« Согласовано»
Председатель профкома
_____
Бодунова О.А.
«29» августа 2013г.

«Согласовано»
председатель управляющего
совета _____
Козлаева О.Е.
«29» августа 2013г.

«Утверждаю»
заведующий
_____
Чебаевская Е.С.
«29» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке качества работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке качества работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) устанавливает основания, порядок и критерии оценки качества работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ), реализующего программу дошкольного образования. Положение является основанием для разработки учреждением локальных актов.

1.2. Цель оценки качества работы педагогов МБДОУ – обеспечение зависимости оплаты труда педагогов МБДОУ от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки качества работы педагогов МБДОУ являются:

проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки качества работы педагогов МБДОУ

2.1. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда педагога служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагога.

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки качества работы педагогов МБДОУ, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной

деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определённый период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в дошкольном образовательном учреждении приказом руководителя утверждается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа образовательного учреждения), представителя педагогического коллектива, представителя профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель руководителя МБДОУ по методической, учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией МБДОУ. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Один раз в квартал педагоги передают в экспертную комиссии собственное портфолио с заполненным собственноручно критериальным листом, содержащим самооценку показателей качества работы.

2.8. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и критериальном листе материалов экспертную оценку качества работы педагога за отчётный период (квартал) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.9. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в критериальном листе качества работы педагога МБДОУ за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества.

2.10. Критериальный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

2.11. На основании представленных критериальных листов экспертная комиссия готовит заключение о качестве работы педагогов МБДОУ, содержащее таблицу качества работы в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки доклада на Управляющий совет учреждения. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения. На основании заключения и протокола экспертной комиссии, руководитель издает приказ о стимулировании.

3. Критерии оценки качества работы педагогов МБДОУ для выплаты стимулирующих надбавок

3.1. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность и качество работы педагогов МБДОУ по следующим направлениям в соответствии с критериальным

листом:

3.1.1. Профессиональная компетентность педагога;

3.1.2. Систематическое применение здоровьесберегающих технологий;

3.1.3. Работа в соответствии с федеральными государственными стандартами;

3.1.4. Качество взаимодействия с родителями;

3.1.5.Общественная активность;

3.1.6. Обеспечение экономии;

3.1.7. Соблюдение норм здорового образа жизни;

3.1.8. Условия снижения стимулирующих выплат;

3.1.9. Условия отмены стимулирующих выплат.

3.2. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя ежемесячные доплаты за определенный период и фактически отработанное время.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами оценки экспертной комиссии.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (критериальным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.