

«Согласовано»

Председатель профкома

Бодунова О.А.

«22» августа 2013 г.

«Согласовано»

председатель управляющего

совета

Козляева О.Е.

«22» августа 2013 г.

«Утверждаю»

заведующий

Чебаевская Е.С.

«22» августа 2013 г.



ПРИНЯТО:

На общем собрании коллектива МБДОУ

«Детский сад № 26» Протокол № 1 от «22» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании (самооценке) деятельности ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (самооценке) деятельности ДОУ, (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание самообследования деятельности ДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Основные задачи

2.1. Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- * общая характеристика ДОУ;
- * состав воспитанников;
- * условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадры);
- * кадровое обеспечение образовательного процесса;
- * финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения;
- * достижения ДОУ за отчетный период;
- * данные об организации дополнительного образования в учреждении;
- * организация питания воспитанников ДОУ;
- * состояние здоровья воспитанников;
- * обеспечение безопасности в дошкольном учреждении;
- * социальное партнерство, открытость дошкольного учреждения запросам общества.

3. Организация проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.2. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.3. Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- ▲ владение техникой самооценки;
- ▲ согласованность оценок между всеми участниками самообследования (анализа);
- ▲ объективность оценивания;
- ▲ адекватность оценки самообследования;
- ▲ при отборе показателей возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

4. Содержание самообследования (самооценки)

4.1. Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ устанавливаются по следующим направлениям:

- материально-технические условия (методическое сопровождение, информационное обеспечение, развивающая среда и др.);
- кадровые условия;
- условия для развития детей;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей;
- создание условий для реализации образовательных областей: (безопасность, здоровье, познание, коммуникация, чтение художественной литературы, социализация, труд, художественное творчество, музыка, физическая культура);
- взаимодействие с семьёй, социумом.

5. Ответственность за проведение (самообследования) самооценки

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию и предоставляются заведующему на подпись.

6.2. По результатам самооценки издается приказ в котором указываются:

- ▲ результаты проведения самообследования (самооценки);
- ▲ управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Протоколы результатов самообследования (самооценки) хранятся в архиве ДОУ.